

Checkliste Internationale Freiwillige

Bitte benutzen Sie den „Meldebogen internationale Freiwillige“.

Bitte beachten sie die verlängerten Bearbeitungszeiten von 6 Wochen im BFD.

<input type="checkbox"/>	Nach den QM-Standards der EV. Freiwilligendienste muss auf jede Bewerbung innerhalb einer Woche reagiert werden.		Reaktion <ul style="list-style-type: none"> • postalisch • telefonisch • per Mail • persönlich
<input type="checkbox"/>	Rahmenbedingungen FSJ oder BFD klären		<ul style="list-style-type: none"> • 12 Monate/ Verlängerung auf 18 Monate möglich • Taschengeld 400,-€ mtl. • 30 Tage Urlaub • Seminarpflicht • Aufgaben im Freiwilligendienst • Stundenumfang bei Ü 27
<input type="checkbox"/>	Impfstatus zum Dienstbeginn <ul style="list-style-type: none"> • Masernschutzimpfung (sofern relevant) • COVID-19 Impfung • Impfung mit einem in der EU zugelassenem Impfstoff? 		Wir benötigen diese Angabe bereits auf dem Meldebogen. Aktuell können Freiwillige ohne COVID-19 Impfung nicht an Präsenzseminaren teilnehmen.
<input type="checkbox"/>	Unterkunft gesichert? <ul style="list-style-type: none"> • Dienstl. Unterkunft • Eigene Wohnung • WG -Zimmer • Gastfamilie (Es muss sichergestellt sein, dass den Freiwilligen keine Kosten für Wohnraum entstehen.)	<input type="checkbox"/>	Mietvertrag vorhanden Finanzierung der Unterkunft gesichert ? ACHTUNG: Kein Wohngeldanspruch
<input type="checkbox"/>	Kosten der Unterkunft€	<input type="checkbox"/>	Lebensunterhalt finanzierbar?
<input type="checkbox"/>	Hinweis: Wohnsitzanmeldung	<input type="checkbox"/>	Welche Ausländerbehörde ist zuständig?

<input type="checkbox"/>	Arbeitsweg zur EST- Wie? <ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Verkehrsmittel • Führerschein • Auto • Mitfahrgelegenheit • Fahrrad • Zu Fuß • Zeitlicher Umfang vertretbar? 		Welche Kosten entstehen? <ul style="list-style-type: none"> • Höhe.....€ • Hinweis Möglichkeit Schülerrabatt für ÖPNV • Keine Fahrkostenerstattung durch DW Steuer-/SV-freier Fahrkostenzuschuss der Einsatzstelle i. H. von 50,- € mtl. möglich
<input type="checkbox"/>	Visum vorhanden?	<input type="checkbox"/>	Kopie des Aufenthaltstitels/ Pass / Reisepass
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Arbeiterlaubnis vorhanden?
<input type="checkbox"/>	Sozialversicherungsnummer		Gibt es bei der Krankenkasse oder deutschen Rentenversicherung
<input type="checkbox"/>	Steueridentifikationsnummer (Steuer ID)		Findet man auf: Einkommenssteuerbescheid oder Lohnsteuerbescheinigung sonst Beantragung beim örtlichen Finanzamt
<input type="checkbox"/>	Ausreichend Deutschkenntnisse? <ul style="list-style-type: none"> • Mindestens A2 Niveau 	<input type="checkbox"/>	Soll ein Sprachkurs während des FWD besucht werden? <ul style="list-style-type: none"> • Ein Sprachkurs wird vom DW gefördert, vorher anfragen.
<input type="checkbox"/>	Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis oder Eidesstattliche Versicherung	<input type="checkbox"/>	Krankenversicherung <ul style="list-style-type: none"> - Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse vorlegen - Kopie der Krankenkassenkarte reicht nicht aus
<input type="checkbox"/>	Haftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/>	Kontoeröffnung
<input type="checkbox"/>	Einreise nach Deutschland Termin?		Ansprechperson/Mentor*in in der Einsatzstelle Abholung vom Flughafen?

Ihr Ansprechpartner im Diakonischem Werk Schleswig-Holstein:

Nele Krille
n.krille@diakonie-sh.de
04331-593 126
0152-56135339

Nicklas Neas
n.neas@diakonie-sh.de
04331-593 214
0160-2532284

Aktuelle Informationen immer auch auf www.fsj-sh.de!