

Checkliste Bewerbungsverfahren

Bitte beachten Sie die verlängerten Bearbeitungszeiten von 6 Wochen im BFD.
Nutzen Sie für internationale Teilnehmende die „Checkliste internationale Freiwillige“.

<input type="checkbox"/>	<p>Nach den QM-Standards der EV. Freiwilligendienste muss auf jede Bewerbung innerhalb einer Woche reagiert werden.</p>	<p>Reaktion</p> <ul style="list-style-type: none"> • postalisch • telefonisch • per Mail • persönlich
<input type="checkbox"/>	<p>Gesetzliche Rahmenbedingungen →</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alter • Dauer i.d.R. 12 Monate • Vollzeit für alle unter 27 • 30 Urlaubstage • Leistungen • Probezeit 	<p>Alter: 16 bis 26 im FSJ und BFD U 27 Mind. 6 Monate, Verlängerung bis auf 18 Monate möglich. Taschengeld mtl. 400,-€ Probezeit im BFD 6 Wochen. Im FSJ keine Probezeit, aber 14-tägige Kündigungsfrist</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Impfstatus zum Dienstbeginn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masernschutzimpfung (sofern relevant) • COVID-19 Impfung 	<p>Wir benötigen diese Angabe bereits auf dem Meldebogen. Aktuell können Freiwillige ohne COVID-19 Impfung nicht an Präsenzseminaren teilnehmen.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Seminare</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 Seminartage sind Pflicht 	<ul style="list-style-type: none"> • Im FSJ vier/ im BFD drei 5-tägige Seminare in einer festen Gruppe. • 1 Wahlseminar • 1 Seminar Politische Bildung im BFD <p>In der Regel mit Übernachtungspflicht!</p> <p>Die Seminare sind kostenfrei. Bei einigen Wahlseminaren Eigenanteil von max. 100,-€</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Sonstige wichtige Informationen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigene Wohnung? • Wohngeld • Dienstliche Unterkunft • Mahlzeitenregelung 	<p>Bei eigener Wohnung bitte Kontaktaufnahme des/der Bewerber*in mit dem DW (Wohngeld, Zuschuss)</p> <p>Dienstliche gestellte Unterkünfte sind für die Freiwilligen kostenfrei!</p> <p>Nehmen Freiwillige an der Verpflegung der Einsatzstelle teil, sind im Vorwege die evtl. dafür in Rechnung gestellte Kosten zu klären.</p>

<input type="checkbox"/>	<p>Aufgabenbeschreibung →</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tätigkeiten • Arbeitszeiten • Voraussetzungen 	<p>Auch Wünsche des/der Freiwilligen berücksichtigen.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Täglicher Weg zur Einsatzstelle Wie?</p>	<p>Welche Kosten entstehen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Höhe.....€ • Hinweis Möglichkeit Schülerrabatt für ÖPNV • Keine Fahrkostenerstattung durch DW • Fahrkostenzuschuss durch Einsatzstelle i. H. von 50,- € mtl. ist möglich.
<input type="checkbox"/>	<p>Weiterer Bewerbungsverlauf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hospitation • Meldebogen von der Einsatzstelle an das Diakonische Werk senden • Vereinbarungen unterzeichnen • Personalunterlagen einsenden 	<p>Kontingentanfrage / gewünschter Dienstbeginn an Frau Knebel (BFD) / Frau Beckmann (FSJ)</p>

Bitte weisen Sie den/ die Bewerber*in darauf hin, dass weitere Informationen auf unserer Homepage www.fsj-sh.de zu finden sind.

Ihre Ansprechpartnerinnen für Vertragsangelegenheiten / Kontingentanfragen beim Diakonischen Werk Schleswig-Holstein:

Ines Knebel
knebel@diakonie-sh.de
 Tel: 04331-593 155

Yvonne Beckmann
beckmann@diakonie-sh.de
 Tel: 04331-593 247